

Рассмотрено на пед.совете  
от 31.08.2015г  
протокол № 1



## Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МКОУ «Первомайская гимназия им. С. Багамаева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерного Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанного министерством образования РД в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МКОУ «Первомайская гимназия им. С.Багамаева» МР «Каякентский район» (далее «Гимназия»).

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам труда работников Гимназии за предыдущий отработанный месяц, квартал, полугодие, учебный год.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам Гимназии включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников Гимназии: заместителям директора по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру учреждения, учителям, воспитателям групп продлённого дня, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, преподавателю-организатору ОБЖ, библиотекарю, инструктору по физической культуре, социальному педагогу, педагогу-психологу, секретарю, бухгалтеру, лаборанту, рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, рабочему по ремонту плоскостных сооружений, уборщику служебных помещений, сторожу, дворнику, электрику, медсестре.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Гимназии распределяется между педагогическими работниками в пределах выделенного финансирования.

1.6. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при педагогическом совете создаётся Комиссия по оценке профессиональной деятельности педагогического работника Гимназии (далее - Комиссия).

1.7. Стимулирующие выплаты работникам Гимназии распределяются и утверждаются Управляющим советом Гимназии по представлению директора Гимназии и Комиссии по оценке профессиональной деятельности педагогического работника (деятельность учителя) и руководителями структурных подразделений (деятельность непедагогических работников) и согласовываются с первичной профсоюзной организацией. Основанием для стимулирования работников Гимназии являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых Приложением 1 и 2 настоящего Положения.

1.8. Корректировка настоящего положения может производиться 2 раз в год (январь, август).

### 2. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Гимназии

2.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении устанавливаются следующие виды единовременных премий (выплат) стимулирующего характера: - премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы. - премия (выплаты) за качество

выполняемых работ. - премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2.3. Сформированный в ОУ фонд стимулирования должен распределяться в учреждении в соотношении 70% x 30%, где: 70% - фонд стимулирования педагогических работников; 30 % - фонд стимулирования прочих работников (включая руководителя учреждения, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, медсестра).

2.4. Основным условием получения ежемесячных премий стимулирующего характера является 100%-е выполнение доведенных до каждого конкретного работника утвержденных и принятых трудовым коллективом показателей и критерий деятельности, определенных в Приложении 1 настоящего Положения.

2.5. Педагогическому персоналу устанавливаются плановые стимулирующие выплаты в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника. При 100%-ом выполнении индикаторов и критериев в оценке эффективности педагогической деятельности они получают полную плановую сумму стимулирующих выплат, при неполном выполнении пропорционально от суммы плановых выплат. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Определение размера выплат стимулирующего характера осуществляется на основе оценки деятельности и учета результата работы работников за предыдущее к премированию отработанное время в общеобразовательном учреждении.

2.7. Установление работникам школы выплат стимулирующего характера из целевых благотворительных средств от юридических и физических лиц категорически запрещается.

2.8. Начисление стимулирующих премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику. Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании документов представленных Комиссией при Управляющем совете Гимназии. Распределение стимулирующих выплат работникам Гимназии осуществляет Комиссия на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации ОУ и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

2.9. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

2.10. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение трёх дней работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору Гимназии. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.11. Директор Гимназии инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.12. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Совет гимназии. На основании протокола Совет гимназии на своём заседании принимает окончательное решение об установлении стимулирующих выплат работникам Гимназии

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которая утверждается приказом по Гимназии.

3.2. Состав комиссии в количестве 9 человек избирается на заседании Управляющего совета простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации Гимназии, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся за 3 (три) дня до начисления заработной платы работников Гимназии. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором Гимназии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.